**基金会科研基金资助项目流程图**

**发布公益项目申请通告及申报指南**

**申请人撰写研究计划书、申请表**

**基金会管理机构进行形式审查**

**不符合要求的与申请者沟通进行**

**修正**

**符合要求的**

**由申请人递交项目计划书、申请表**

**（需申请人签字及申请人所在单位盖章）**

**项目如有变更需求，申请人提交《项目变更申请》，评审通过后可按照变更后计划继续开展研究**

**递交项目阶段考核报告并提交阶段成果进行阶段性评审**

**考核不合格与申请者沟通进行整改，整改通过后继续支持**

**考核合格继续支持研究**

**项目结题并提交项目成果（文章等）**

**申请人按照项目要求递交伦理审查报告后（如有），**

**请财务部按照研究计划拨付研究经费开展研究**

**按照项目需求请财务部拨付伦理费（如需）**

**基金会出具《立项通知单》**

**项目提交专家委员会进入评审程序，评审通过后**